

Số: /KH-UBND

Hoàng Phong, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Khiếu nại; Luật tố cáo và Quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Để nâng cao năng lực quản lý, hiệu quả hoạt động của Nhà nước, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức tham gia trong công tác tiếp dân. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

Nhằm thu thập kiến nghị, nguyện vọng của công dân qua đó giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đồng thời tiếp nhận đơn thư của công dân để chuyển cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đồng thời từng bước hạn chế tình trạng công dân khiếu kiện, khiếu nại kéo dài, đông người, vượt cấp góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội. Việc tiếp công dân được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, cởi mở, thân thiện, đúng pháp luật.

Lồng ghép việc tiếp công dân với công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã trong việc đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về pháp luật để công dân chấp hành tốt việc thực hiện pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Nội dung.

Quan tâm nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ làm công tác hoà giải, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phối hợp tham mưu giải quyết kịp thời các khiếu kiện phát sinh trong thời gian luật định, nhất là đối với các vụ khiếu kiện bức xúc, phức tạp, đông người, kéo dài. Xác định rõ trách nhiệm của các ngành, lĩnh vực có liên quan thể hiện qua việc xây dựng quy chế, quy định phối hợp giải quyết tranh chấp, khiếu kiện theo thẩm quyền.

Tăng cường đối thoại với nhân dân. Chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng nhân dân. Đồng thời tuyên truyền, vận động cán bộ và quần chúng nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật, luôn nêu cao ý thức “*Sống, làm việc theo Hiến pháp và pháp luật*”. Thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, với phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”. Phát động hưởng ứng thực hiện Cuộc vận động “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư gắn với xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh*” trên địa bàn.

Phát động cán bộ và quần chúng nhân dân tham gia đấu tranh với những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, tư tưởng cực đoan, lợi dụng dân chủ, khiếu kiện, gây rối, cản trở việc thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới; Đồng thời tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ và nhân dân hiểu rõ vai trò chủ thể của mình và chủ động trong việc tham gia xây dựng nông thôn mới.

2. Thời gian và địa điểm.

Tổ chức tiếp công dân trong giờ hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Cán bộ được phân công tiếp công dân định kỳ (Theo thông báo tiếp công dân) tại nơi tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã vào các ngày làm việc trong tuần. Ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ cán bộ tiếp dân, lãnh đạo thực hiện việc tiếp công dân trong trường hợp yêu cầu khẩn thiết theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Giao cho Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng lịch tiếp công dân cho Chủ tịch; Phó Chủ tịch và các thành viên Ủy ban nhân dân xã theo hàng tuần, hàng tháng, hàng quý và cả năm. Là cán bộ trực tiếp tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vào các ngày được phân công trong tuần.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch (Lĩnh vực tuyên truyền) là cán bộ tiếp công dân cùng Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vào các ngày được phân công trong tuần. Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu xây dựng quy chế, nội dung của việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Phối hợp với các lĩnh vực có liên quan để tham mưu trong việc giải quyết đơn thư về kiến nghị, đề xuất, đề nghị, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

3. Lãnh đạo tiếp dân là Chủ tịch và Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình tiếp dân do công việc nếu có thay đổi thì phải bàn giao để việc tiếp công dân được thực hiện theo lịch phân công.

4. Công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra và chi trả chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định hiện hành.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ngành đoàn thể chính trị - xã hội tham gia phối hợp, tuyên truyền vận động hội viên, đoàn viên, cán bộ của tổ chức mình thực hiện tốt vai trò công dân trong việc tham gia giải quyết các vấn đề vướng mắc có liên quan theo quy định của pháp luật.

6. Đài truyền thanh xã tăng cường thời lượng tuyên truyền về thời gian, địa điểm tiếp công dân để mọi người dân biết khi có nhu cầu tìm hiểu, giải quyết các quyền lợi chính đáng của mình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024. Yêu cầu các ngành, đoàn thể, Cán bộ, công chức trên cơ sở kế hoạch tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các nội dung kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (B/c);
- BTV Đảng ủy (B/c),
- TT. HĐND xã (B/c);
- CT; Các PCT. UBND xã;
- Thành viên UBND xã (T/h)
- Các ngành liên quan (T/h);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Hiệp