

**TRUNG TÂM CHỈ HUY
PC DỊCH COVID-19
XÃ HOÀNG PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/QĐ-TTCH

Hoàng Phong, ngày 03 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên
Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong**

**CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 XÃ HOÀNG PHONG**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21 tháng 11 năm 2007;

Thực hiện Công văn 13605/UBND-VX ngày 03/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc khẩn trương thành lập Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 các cấp; Công văn số 1970/UBND-VP ngày 03/9/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về thành lập Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 03/9/2021 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Phong về việc Thành lập Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã;

Theo đề nghị của các Thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và Bản phân công nhiệm vụ của các thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong (sau đây gọi là trung tâm chỉ huy).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCD PC dịch Covid-19 huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- BCD PC dịch Covid-19 xã;
- Các Thành viên Trung tâm chỉ huy;
- MTTQ, Trưởng các đoàn thể;
- Lưu: VT, TTCH.

CHỈ HUY TRƯỞNG

**CHỦ TỊCH
Nguyễn Sỹ Hiệp**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**
*(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTCH ngày 03 tháng 9 năm 2021
của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong)*

**Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong (sau đây gọi tắt là Trung tâm chỉ huy) và các Thành viên Trung tâm chỉ huy.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Trung tâm chỉ huy

1. Trung tâm chỉ huy hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã Hoàng Phong.

2. Chỉ huy Trưởng Trung tâm lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm chỉ huy chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

Thường xuyên, thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Thành viên, các Tiểu Ban và Tổ giúp việc thuộc Trung tâm chỉ huy và cơ quan thường trực Trung tâm chỉ huy trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng Thành viên Trung tâm chỉ huy.

3. Trung tâm chỉ huy họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Chỉ huy Trưởng hoặc Phó Chỉ huy Trưởng theo phân công của Chỉ huy Trưởng để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, định hướng, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường phối hợp giữa các Thành viên Trung tâm chỉ huy, cơ quan, đoàn thể, tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Phó Chỉ huy Trưởng tham mưu giúp việc cho Chỉ huy Trưởng và thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy Trưởng.

5. Bộ phận Thường trực của Trung tâm chỉ huy chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Trung tâm chỉ huy và Chỉ huy trưởng.

6. Các Tiểu ban và Thành viên Trung tâm chỉ huy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Trung tâm chỉ huy; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy Trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban và nhiệm vụ được phân công khác; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24.

Các Tiểu Ban và Thành viên Tiểu ban hoạt động theo Quy chế này và quy chế hoạt động của Tiểu ban cùng với các nhiệm vụ có liên quan, bảo đảm thực hiện kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

Phạm vi giải quyết công việc của các Tiểu ban và các Thành viên Trung tâm chỉ huy, Tổ giúp việc phải theo đúng quy định của pháp luật, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

Các Tiểu ban và các thành viên của Trung tâm chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

7. Chỉ huy Trưởng, Phó chỉ huy trưởng được sử dụng con dấu của UBND xã và chịu trách nhiệm sử dụng bộ máy tổ chức (giúp việc, phương tiện, trang thiết bị....) của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng.

8. Ngoài nhiệm vụ được phân công, Phó chỉ huy trưởng và thành viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng ủy quyền hoặc phân công và tuyệt đối phục tùng ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng.

Chương 2

NHIỆM VỤ CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Trung tâm chỉ huy

1. Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến chỉ đạo của các cấp và chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã, UBND xã để xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp, các vấn đề phát sinh về tình hình dịch bệnh và các vấn đề khác liên quan trên địa bàn xã để chỉ đạo xử lý kịp thời; trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã, UBND xã để chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải quyết quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 không để dịch bệnh lây lan.

3. Chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể và các thôn trong việc phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã. Nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ánh, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân và nhân dân trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

4. Triển khai đôn đốc các cơ quan, doanh nghiệp, các thôn trên địa bàn xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch; chỉ đạo triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an sinh xã hội, đời sống nhân dân trong quá trình thực hiện các biện pháp, phòng, chống dịch Covid-19.

5. Báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã, UBND xã về tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã hàng ngày và đột xuất khi có cầu.

Điều 4. Nhiệm vụ của Chỉ huy Trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Trung tâm chỉ huy và công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên phạm vi toàn xã; phân công nhiệm vụ Phó chỉ huy Trưởng, Trưởng các Tiểu Ban và các Thành viên Trung tâm chỉ huy và tổ giúp việc.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Trung tâm chỉ huy; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Trung tâm chỉ huy với cơ quan có thẩm quyền.

3. Chỉ đạo các Tiểu ban, Thành viên Trung tâm chỉ huy, các cơ quan, các thôn và tổ chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các Tiểu Ban, Thành viên Trung tâm chỉ huy, giữa các thôn và các tổ chức có liên quan.

4. Ký hoặc phân công Phó Chỉ huy Trưởng ký các văn bản của Trung tâm chỉ huy.

5. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm chỉ huy.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cấp trên giao.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy

Phó chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy thực hiện trách nhiệm của Thành viên Trung tâm chỉ huy theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Chỉ huy Trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm chỉ huy theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Trung tâm chỉ huy về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Chỉ huy Trưởng giải quyết công việc được Chỉ huy Trưởng phân công.

3. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến Trưởng Tiểu Ban, các Thành viên Trung tâm chỉ huy phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được Chỉ huy Trưởng giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của Trưởng Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy

Trưởng Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy thực hiện trách nhiệm của Thành viên Trung tâm chỉ huy theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Tiểu ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng Trung tâm chỉ huy về kết quả hoạt động của Tiểu ban; kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung liên quan theo yêu cầu của Trưởng Trung tâm chỉ huy.

2. Ban hành Quy chế làm việc của Tiểu ban; phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng Tiểu ban và các Thành viên Tiểu ban.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Trung tâm chỉ huy.

Điều 67. Trách nhiệm của Thành viên Trung tâm chỉ huy

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chỉ huy Trưởng, Phó Chỉ huy Trưởng phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Trung tâm chỉ huy.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Trung tâm chỉ huy, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Chỉ huy Trưởng, Phó Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 8. Bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy

1. Văn phòng UBND xã là bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy, có trách nhiệm:

a) Tham mưu, giúp Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy, Phó Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Trung tâm chỉ huy, các Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy;

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19, hằng ngày báo cáo Trung tâm chỉ huy;

c) Tham mưu, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Trung tâm chỉ huy và theo chỉ đạo của Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy, Phó chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy; dự thảo văn bản của Trung tâm chỉ huy, Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy, thông báo kết luận các cuộc họp của Trung tâm chỉ huy, báo cáo Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy;

d) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm chỉ huy.

2. Bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy được yêu cầu các Tiểu ban, các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo và hỗ trợ các nguồn lực cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Chế độ họp và báo cáo

1. Chế độ họp:

a) Họp toàn thể Trung tâm chỉ huy;

b) Họp Trung tâm chỉ huy với các tổ chức chính trị- xã hội, các đơn vị kinh tế, sự nghiệp đóng trên địa bàn và các thôn;

c) Họp Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy, Phó Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy và bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy (sau đây gọi tắt là Thường trực Trung tâm chỉ huy) với Trưởng Tiểu ban.

Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

2. Các Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy và gửi bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy để tổng hợp, báo cáo Trung tâm chỉ huy, Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy.

3. Bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm chỉ huy và kịp thời báo cáo, đề xuất Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác

1. Thành viên Trung tâm chỉ huy, Trưởng Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy, Thành viên Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Trung tâm chỉ huy, các Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy, Thành viên Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy và các bộ, cơ quan, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Thành viên Trung tâm chỉ huy, Trưởng Tiểu ban thuộc Trung tâm chỉ huy xin ý kiến bằng văn bản đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công của Thành viên khác của Trung tâm chỉ huy để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Trưởng Trung tâm chỉ huy để xem xét, quyết định./.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH
COVID-19 XÃ HOÀNG PHONG**

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTCH ngày 03 tháng 9 năm 2021 của Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong)

Thực hiện Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2021 về việc Thành lập Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Hoàng Phong.

Thành viên Trung tâm chỉ huy thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Trung tâm chỉ huy ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTCH ngày 03 tháng 9 năm 2021 và các nhiệm vụ theo phân công của Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy như sau:

1. Ông Nguyễn Sỹ Hiệp, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy:

Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Trung tâm chỉ huy; phân công nhiệm vụ cho Phó chỉ huy Trưởng và các Thành viên Trung tâm chỉ huy.

Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động An sinh xã hội và An ninh trật tự xã hội; xử lý các vấn đề liên quan đến hoạt động có liên quan.

2. Ông Trương Tiến Lên, Đảng ủy viên, Phó CT UBND xã, Phó chỉ huy Trưởng Trung tâm chỉ huy:

Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động về Sản xuất và lưu thông hàng hóa và văn hóa – xã hội.

Chỉ đạo việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh; bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm cho các thôn; bảo đảm lưu thông hàng hóa thông suốt, không để ách tắc các hoạt động cung ứng và đáp ứng yêu cầu an toàn phòng, chống dịch COVID-19.

Chỉ đạo các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, y tế, giáo dục, Lao động thương binh và xã hội.

3. Ông Cao Thanh Vinh, Đảng ủy viên, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã, Thành viên Trung tâm chỉ huy, Trưởng Tiểu ban An ninh trật tự xã hội:

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tiểu ban An ninh trật tự xã hội.

Chỉ đạo công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật trong và sau dịch; chủ động các phương án phòng ngừa, các biện pháp xử lý tình huống bất ổn xã hội có thể phát sinh trong

bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp; tổ chức chỉ đạo, huy động, điều phối lực lượng Công an phối hợp với các lực lượng khác tham gia phòng, chống dịch COVID-19.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và giãn cách xã hội; công tác truy vết, cách ly, khoanh vùng; chỉ đạo phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các quy định phòng, chống dịch COVID-19; kiểm soát chặt chẽ công tác xuất, nhập cảnh, phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi xuất, nhập cảnh trái phép.

4. Ông Hoàng Văn Lâm, Ủy viên UBND, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, Trưởng Tiểu ban An sinh xã hội:

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tiểu ban An sinh xã hội.

Chỉ đạo tổ chức tăng cường lực lượng dân quân phối hợp với các lực lượng khác tham gia phòng, chống dịch COVID-19.

Chỉ đạo việc bảo đảm lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm thiết yếu cho người dân tại các khu vực tăng cường giãn cách xã hội.

5. Ông Lê Huy Thống, Trưởng trạm y tế, Thành viên Trung tâm chỉ huy, Trưởng Tiểu ban Y tế:

Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các hoạt động khai báo y tế, cách ly, tiêm chủng... và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; bảo đảm mọi người dân được tiếp cận nhanh nhất các dịch vụ y tế cần thiết; sẵn sàng nhân lực, phương tiện để kịp thời tiếp nhận, sơ cứu, cấp cứu, điều trị các trường hợp mắc bệnh; tham mưu việc huy động; xây dựng kịch bản, sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh.

6. Bà Cao Thị Linh, Công chức Tài chính – kế toán, Thành viên Trung tâm chỉ huy:

Phối hợp với Phòng Tài chính xây dựng các cơ chế, chính sách cần thiết, nhất là các nội dung liên quan đến tài chính, ngân sách phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19; giám sát hoạt động liên quan đến tài chính, ngân sách phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19.

7. Bà Hoàng Thị Tâm, Công chức Văn phòng – thống kê, Thành viên Trung tâm chỉ huy:

Làm nhiệm vụ của bộ phận thường trực của Trung tâm chỉ huy trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm chỉ huy và kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Trung tâm chỉ huy đối với những vấn đề phát sinh.

Là tổ trưởng tổ giúp việc của Trung tâm chỉ huy, được quyền phân công nhiệm vụ cho các tổ viên tổ giúp việc đảm bảo các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

8. Bà Đỗ Thị Hạnh, Công chức Văn hóa – xã hội, Thành viên Trung tâm chỉ huy:

Phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về các biện pháp phòng, chống dịch; tuyên truyền truyền cảm hứng, nêu gương người tốt, việc tốt, cách làm hay, mô hình hiệu quả, đồng thời đấu tranh phản bác, xử lý, ngăn chặn các luận điệu xuyên tạc, kích động, sai sự thật về phòng, chống dịch COVID-19; tiếp tục phát huy hiệu quả của các công cụ, nền tảng công nghệ dùng chung toàn quốc, các giải pháp công nghệ thông tin để phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19.

9. Bà Lê Thị Hoa, Công chức Văn hóa – xã hội, Thành viên Trung tâm chỉ huy:

Phụ trách công tác lao động, thương binh và xã hội, điều tra, rà soát và nắm bắt danh sách lao động làm ăn xa quê ở nước ngoài, tỉnh ngoài; chăm lo đời sống người dân, tổ chức hỗ trợ tại các thôn có dịch, quan tâm người có công, gia đình chính sách, hộ nghèo, phụ nữ, trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế, người có hoàn cảnh khó khăn, người mất việc làm do dịch COVID-19...

10. Bà Hoàng Thị Thu, Công chức Địa chính – XD-NN-TNMT, Thành viên Trung tâm

Phụ trách các hoạt động thuộc lĩnh vực nông nghiệp, nông sản, môi trường, an toàn thực phẩm... liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

11. Ông Hoàng Đình Hiệp, Công chức Tư pháp – hộ tịch, Thành viên Trung tâm

Phụ trách tham mưu ban hành các văn bản của Trung tâm chỉ huy đảm bảo tính pháp lý, đúng quy định pháp luật trong công tác phòng, chống dịch Covid-19./.