

# NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của chủ tịch UBND xã Hoàng Phong)

| TT                         | Nhiệm vụ CCHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sản phẩm                                                                                      | Người thực hiện | Người phối hợp                                          | Thời gian thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                          | Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành. Rà soát, kiểm tra hệ thống văn bản văn bản áp dụng QPPL và các văn bản hành chính do HĐND, UBND xã ban hành. | -Kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2020;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | Công chức TP-HT | Công chức VP-TK và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã | - TG: Xây dựng Kế hoạch xong trước 01/2020.<br>- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong năm.<br>- KQ: Phân loại các văn bản QPPL và văn bản hành chính. Hệ thống hoá các văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung.<br>- Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm. |
| 2                          | Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản                                                                                                      | Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện.        | Công chức TP-HT | Công chức VP-TK và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã | - TG: XD Kế hoạch đầu tháng 01/2019.<br>-KQ: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm.                                                                                                                                                                                             |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | trái pháp luật theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                   | Theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn và theo dõi việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.                                                                                                             | - Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến GDPL;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện.                           | Công chức TP-HT | Công chức VP-TK và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã | - TG: XD Kế hoạch đầu tháng 01/2019.<br>- KQ: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm.                                                                                    |
| <b>II. CÁCH THỨC TỰC HÀNH CHÍNH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                   | Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC nhằm cắt giảm thời gian giải quyết và số lượng thủ tục hành chính để tạo điều thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC                                                 | - Kế hoạch thực hiện KSTTHC năm 2020;<br>- Kế hoạch hoặc văn bản triển khai rà soát TTHC năm 2020 | CC VP - TK      | Các công chức có liên quan, Bộ phận một cửa.            | - TGHT: Xây dựng Kế hoạch KSTTHC đầu tháng 01/2019;<br>- Niêm yết công khai TTHC theo thẩm quyền thường xuyên trong năm<br>- KQ: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm. |
| 2                                   | Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tiếp tục rà soát các TTHC đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng và thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận giải quyết TTHC theo cơ chế một | - Văn bản triển khai thực hiện.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện.                                   | Công chức VP-TK | Bộ phận một cửa và các công chức chuyên môn UBND xã.    | TG: thường xuyên trong năm 2020.<br>KQ: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm.                                                                                          |

|   | cửa điện tử.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                 |                                           |                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kết quả giải quyết TTHC tại địa phương từng tuần, từng tháng; công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; Mở rộng các hình thức tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của nhân dân, tổ chức đối với quy định, TTHC | - Văn bản thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định. | Công chức VP-TK | Công chức chuyên môn, Bộ phận một cửa xã. | TG: thường xuyên.<br>KQ: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định. |

### III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC

|   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                 |                                 |                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết TW6 khóa XII. | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện                  | Công chức VP-TK | Các bộ phận chuyên môn UBND xã. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định. |
| 2 | Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của UBND xã                                                                                                           | - Kế hoạch khảo sát, văn bản triển khai thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả triển khai thực | Công chức VP-TK | Các bộ phận chuyên môn UBND xã. | - Kế hoạch khảo sát: quý 2/2020<br>- Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 11/2020                      |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                            |                                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                    | Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình, chất lượng thực hiện công việc của cán bộ, công chức hiện.                                                                                                                                                                        | Kế hoạch kiểm tra.<br>- Báo cáo kết quả kiểm tra.<br>- Báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. | VP – TK tham mưu cho Chủ tịch UBND xã và tổng hợp kết quả. | Công chức chuyên môn xã                      | - Kế hoạch kiểm tra đối với nhiệm vụ được phân cấp: quý I/2020.<br>- Báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. Hoàn thành trước tháng 12/2020. |
| <b>IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                            |                                              |                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                    | Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức. | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                    | -Cán bộ lãnh đạo UBND xã.<br>VP UBND xã tổng hợp           | Văn phòng và các bộ phận chuyên môn UBND xã. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định.                                                                         |
| 2                                                                    | Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn vốn từ quỹ đất, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực đảm bảo tỉ lệ                       | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                    | -Cán bộ lãnh đạo UBND xã.<br>- TC-KT                       | Văn phòng và các bộ phận chuyên môn UBND xã. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định..                                                                        |

|                                   | tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                    |                                              |                                                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                 | Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                                       | Cán bộ lãnh đạo UBND xã.<br>VP UBND xã<br>tổng hợp | Văn phòng và các bộ phận chuyên môn UBND xã. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định.. |
| 4                                 | Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ và UBND tỉnh, huyện                                                                                                                                                                                                                     | - Báo cáo đánh giá CB, CC hàng năm.                                                | Cán bộ lãnh đạo UBND xã.<br>VP UBND xã<br>tổng hợp | Văn phòng và các bộ phận chuyên môn UBND xã. | Hoàn thành đầu tháng 12/2019.                                                                      |
| <b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                    |                                              |                                                                                                    |
| 1                                 | Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo                                                                                                                                                                     | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền;<br>- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. | -CC Tài chính - Kế toán                            | Công chức có liên quan.                      | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                         |                         |                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.                                                                                                                     | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                       |                         |                         |                                                                                                         |
| 2 | Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác <b>nguồn vốn từ quỹ đất, tăng thu</b> , sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực đảm bảo tỉ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển. | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền;<br>- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | -CC Tài chính - Kế toán | Công chức có liên quan. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm <b>hoặc đột xuất theo quy định</b> |
| 3 | Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của xã theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW Hội nghị Trung ương 7 khóa XII; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí                                                                                  | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền;<br>- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | -CC Tài chính - Kế toán | Công chức có liên quan. | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | theo đúng Luật ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chỉ tiêu nội bộ của xã                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1                                               | Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã.                                                                                           | - Văn bản triển khai thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | VP UBND xã, VH-XH | - Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã. | - TG: - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định<br>- KQ: 80% CB, CC UBND xã sử dụng thành thạo việc ứng dụng các phần mềm quản lý công việc, 80% các TTHC được giải quyết qua Một cửa điện tử. |  |
| 2                                               | Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã và đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử của địa phương. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại bộ phận một cửa của địa phương để nhân dân biết, thực hiện và giám sát. | - Văn bản triển khai thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | VP - TK.          | Cán bộ, công chức UBND xã.              |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 3                                               | Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Văn bản triển khai thực hiện;                                 | VP - TK.          | Cán bộ, công chức UBND xã.              | - Quyết định phê duyệt áp dụng HTQLCL trong                                                                                                                                                                                                           |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |            |                                          |                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của xã; phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách                                                                                                                                                       | - Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND xã<br>- Báo cáo kết quả thực hiện         | CC VP - TK | Công chức chuyên môn.                    | - KH CCHC xong trước 31/12/2019.<br>- Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định |
| 3 | Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết TTHC. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng | - Kế hoạch tuyên truyền năm 2020 của UBND xã<br>- Báo cáo kết quả thực hiện | CC VH - XH | Công chức chuyên môn                     | - KH CCHC xong trước quý I/2020.<br>- Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định |
| 4 | Phát huy vai trò của MTTQ xã, các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương. Kịp thời phát hiện, biểu dương những cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực                                                                                                                                                                               | - Báo cáo kết quả thực hiện                                                 | VP - TK    | MTTQ, các đoàn thể, công chức chuyên môn | - Báo cáo Kết quả thực hiện theo Kế hoạch và định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo quy định                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                              |            |                                                                   |                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   | hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân. |                                                              |            |                                                                   |                                                                                    |
| 5 | Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.                                                                                                                   | - Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã. | VP UBND xã | Các công chức có liên quan, Bộ phận Một cửa, BCĐ thực hiện ISO xã | - Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã trước ngày 31/11/2019. |

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Lưu: Vp



**Lê Đức Thọ**