

Số: 17/ KH-UBND

Hoàng Phong, ngày 27 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020, Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Quyết định số 5409/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, Kế hoạch 127/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND huyện Hoàng Hóa.

Để tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ;

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Hoàng Phong. Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các mục tiêu nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, góp phần hoàn thành chương trình, mục tiêu CCHC cũng như phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, theo dõi thi hành pháp luật kịp thời phát hiện, sửa đổi những văn bản sai thẩm quyền, có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trên địa bàn toàn xã.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kịp thời tháo gỡ những khó khăn, rào cản, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC, cập nhật và niêm yết công khai, kịp thời 100% các TTHC theo quy định.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Triển khai thực hiện có hiệu quả một cửa điện tử cấp xã.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và phát huy hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cán bộ, đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương để cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội đã đề ra.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước tại địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách về thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật theo quy định.

c) Theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn và theo dõi việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC nhằm cắt giảm thời gian giải quyết và số lượng thủ tục hành chính để tạo điều thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC.

b) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tiếp tục rà soát các TTHC đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng và thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa điện tử.

c) Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kết quả giải quyết TTHC tại địa phương từng tuần, từng tháng; công khai

xin lỗi trong giải quyết TTHC; Mở rộng các hình thức tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của nhân dân, tổ chức đối với quy định, TTHC.

d) Đơn giản hóa chế độ báo cáo.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

a) Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết TW6 khóa XII.

b) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của UBND xã.

c) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình, chất lượng thực hiện công việc của cán bộ, công chức.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

b, Quy hoạch cán bộ, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ. Chú trọng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

c) Bố trí, phân công nhiệm vụ CBCC phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

d, Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ và UBND tỉnh, huyện.

5. Cải cách tài chính công:

a) Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

b) Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn vốn từ quỹ đất, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ

tầng, kinh tế - xã hội của xã; thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực đảm bảo tỉ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.

c) Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của xã theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW Hội nghị Trung ương 7 khóa XII; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng Luật ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chi tiêu nội bộ của xã.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã.

b) Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã và đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử của địa phương. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại bộ phận một cửa của địa phương để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

c) Tập trung triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo đúng quy định của UBND tỉnh.

d) Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 :2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhà nước

a) Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

b) Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của xã; phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

c) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết TTHC. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

d) Phát huy vai trò của MTTQ xã, các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương. Kịp thời phát hiện, biểu dương những cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về cá nhân

thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

d) Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC

1. Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm; cán bộ, công chức phụ trách, tổ chức, cá nhân phối hợp, thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo phụ lục đính kèm.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 được lấy từ nguồn chi thường xuyên theo dự toán được phê duyệt đầu năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu công chức chuyên môn động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ban, ngành, cán bộ, công chức phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã cùng phụ lục đính kèm. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân xã; cán bộ, công chức tại bộ phận “một cửa” nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã tổng hợp báo cáo đúng tiến độ, kết quả thực hiện với cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công chức văn hóa – xã hội chịu trách nhiệm tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng chuyên mục, chuyên đề về cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này; tiếp tục nâng cao chất lượng, thời lượng chuyên đề, tin tức về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND (b/c);
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- BTCTB, Trưởng thôn;
- Lưu: VP.



Lê Đức Thọ